

CONCEVOIR DES ESPACES DE BUREAUX

• Rendez-vous
• **Mardi 17 mars 2026 à 11 h**

Repères
pour la prévention
des risques
professionnels

Sommaire

1

Le travail de bureau :
principales caractéristiques

2

Quelle démarche de
conception ?

3

Les différents niveaux de
conception

4

Mavimplant : un outil pour
accompagner vos projets

5

Pour aller plus loin

6

Vos questions

1

Le travail de bureau : principales caractéristiques

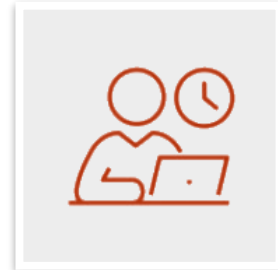
Le travail de bureau : de quoi parle-t-on ?

3 facteurs présents conjointement

Utilisation d'un ordinateur



Durée d'utilisation



Temps de maintien de la posture assise



Quelques chiffres

71 métiers

Environ **8 millions** de salariés

1/3 de la population active

Source : DARES - 2019

Le travail de bureau : quels risques ?

Malgré une sinistralité moins aiguë que d'autres secteurs des risques existent...



TMS - Troubles musculosquelettiques



Lombalgies aiguës/chroniques



Chutes de plain-pied



Postures sédentaires



RPS - Risques psychosociaux



Fatigue visuelle



Inconfort sonore et thermique



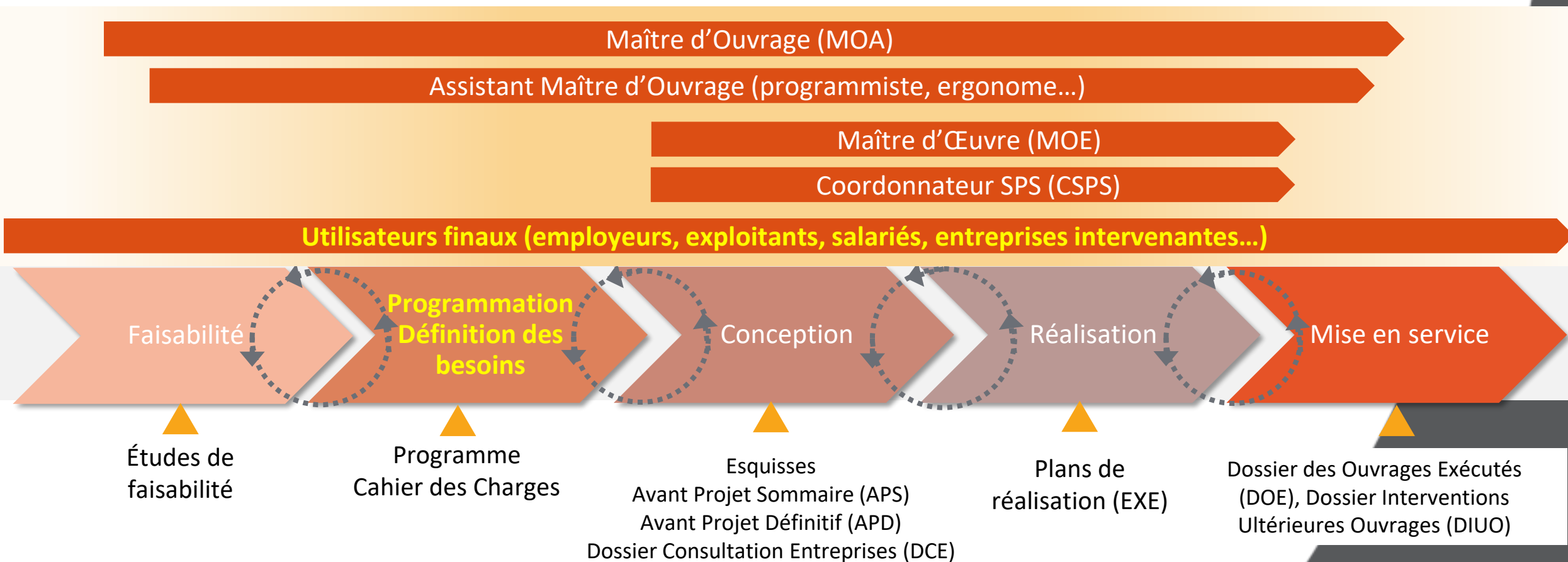
Risques infectieux

Source : Site Web INRS – Dossier Travail de bureau

2

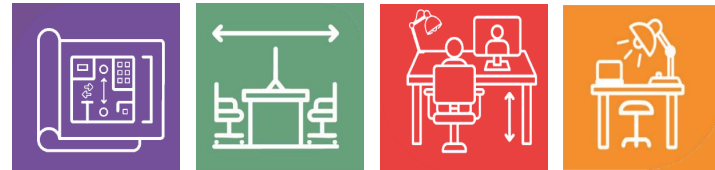
Quelle démarche de conception ?

Une démarche structurée

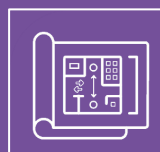


3

Les différents niveaux de la conception des espaces de bureaux

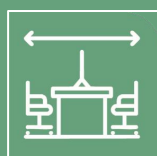


Les différents niveaux de conception



Organisation spatiale du travail

Lien entre les entités fonctionnelles de l'entreprise...
Forme d'organisation spatiale



Agencement des espaces de travail

Dimensionnement des espaces de travail
Répartition des postes de travail dans l'espace
Relations spatiales
Circulations



Aménagement des postes de travail

Dimensionnement des postes de travail
Composition/dotation des postes de travail
Implantation des équipements de travail



Ambiances physiques

Acoustique
Eclairage
Qualité de l'air (aération et assainissement)
Confort thermique

3 . 1



L'organisation spatiale du travail

L'organisation spatiale du travail

De quoi parle-t-on ?



Objectifs

Traduire les choix de fonctionnement et d'organisation en espaces de travail



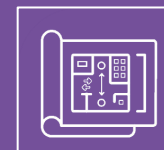
Principes

Choisir parmi différents concepts spatiaux, les formes d'organisation spatiales adaptées à son besoin



Types d'organisation

- Configuration
Fermée / Ouverte
- Mode d'occupation
Individuel / Collectif
- Mode d'affectation
Attribué / Partagé



Types d'organisation spatiale : bureaux fermés

1- Le bureau individuel fermé

Forme de bureau classique



- Concentration
- Ambiance de travail
- Confidentialité
- Sphère d'intimité
- Territorialité

- Surface occupée
- Flexibilité
- Travail collaboratif spontané

2- Le bureau collectif fermé

2 à 6 personnes / Travail en équipe



- Échanges d'informations spontanés
- Coordination des travaux
- Entraide et remplacement
- Mutualisation des supports de travail

- Surface occupée
- Flexibilité
- Interférence mutuelle



Types d'organisation spatiale : bureaux ouverts

3- Le bureau à plan ouvert : Open space

- 6 postes de travail et plus
- Sans séparation entre les postes



- Surface optimisée
- Flexibilité
- Echanges spontanés
- Vue dégagée



- Concentration
- Ambiances de travail
- Lumière naturelle
- Risques infectieux

4- Le bureau paysager

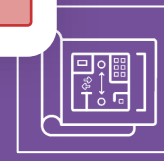
- Grandes superficies (+100 m²)
- Regroupements d'espaces en « univers »



- Collaboration et coordination
- Échanges d'informations spontanés
- Flexibilité aux changements d'organisation



- Concentration
- Ambiances de travail
- Lumière naturelle
- Risques infectieux



Types d'organisation spatiale

5- Le bureau combiné

Bureaux individuels + Zone multifonctionnelle

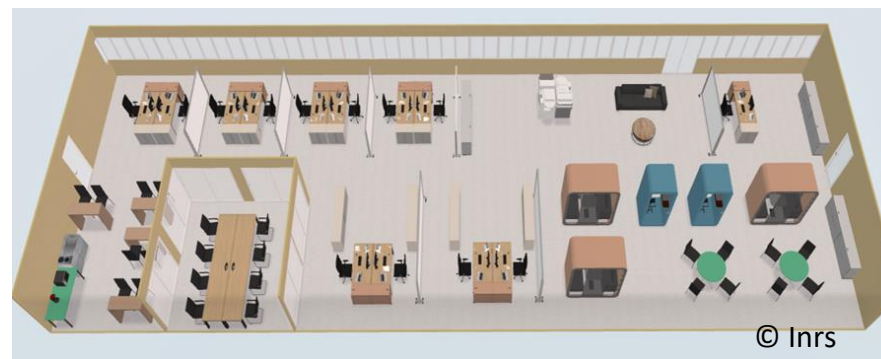


- Compromis bureau individuel / plan ouvert
- Alternance entre travail
 - d'équipe (collaboratif)
 - individuel (concentration)

- Surface occupée
- Flexibilité
- Lumière naturelle
- Perturbation visuelle

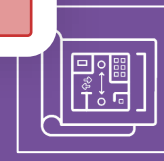
6- Le bureau partagé (Flex office)

- Postes de travail « non attribués »
- Principes d'organisation : desk-sharing
desk-cleaning



- Surface occupée
- Groupes de travail flexibles
- Mobilité des salariés

- Concentration
- Ambiances de travail
- Risques infectieux



Critères de choix

Sur quelle base faire son choix ?



Contenu du travail

- Travail concentré
- Travail collaboratif
- Travail médié: présentiel
distanciel
- Echanges informels



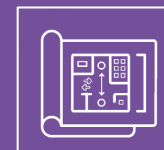
Postes de travail

- Mise à disposition
d'équipements de travail
- Maitrise de l'hygiène
- Maitrise des ambiances
physiques
- Réglage des postes de travail

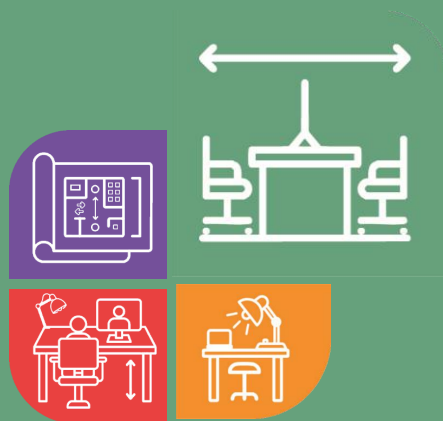


Bâtiment

- Surface occupée
- Consommation d'énergie
- Flexibilité / évolutivité



3.2



L'agencement des espaces de travail

L'agencement des espaces de travail (1)

De quoi parle-t-on ?



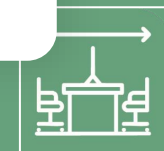
Objectifs

- Implantation et disposition des postes de travail, des équipements et des circulations dans les espaces
- Un agencement qui doit permettre aux usagers de déployer leur activité de manière efficace et sûre



Principes

- Intégrer les différents types de surfaces dans l'implantation des espaces
- Définir des valeurs minimales qu'il s'agit d'ajuster en intégrant
 - les exigences singulières de l'activité, des usages
 - Les caractéristiques particulières des équipements
 - Les caractéristiques des utilisateurs



L'agencement des espaces de travail (2)

Les différents types de surfaces fonctionnelles

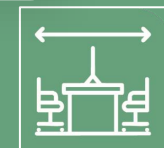
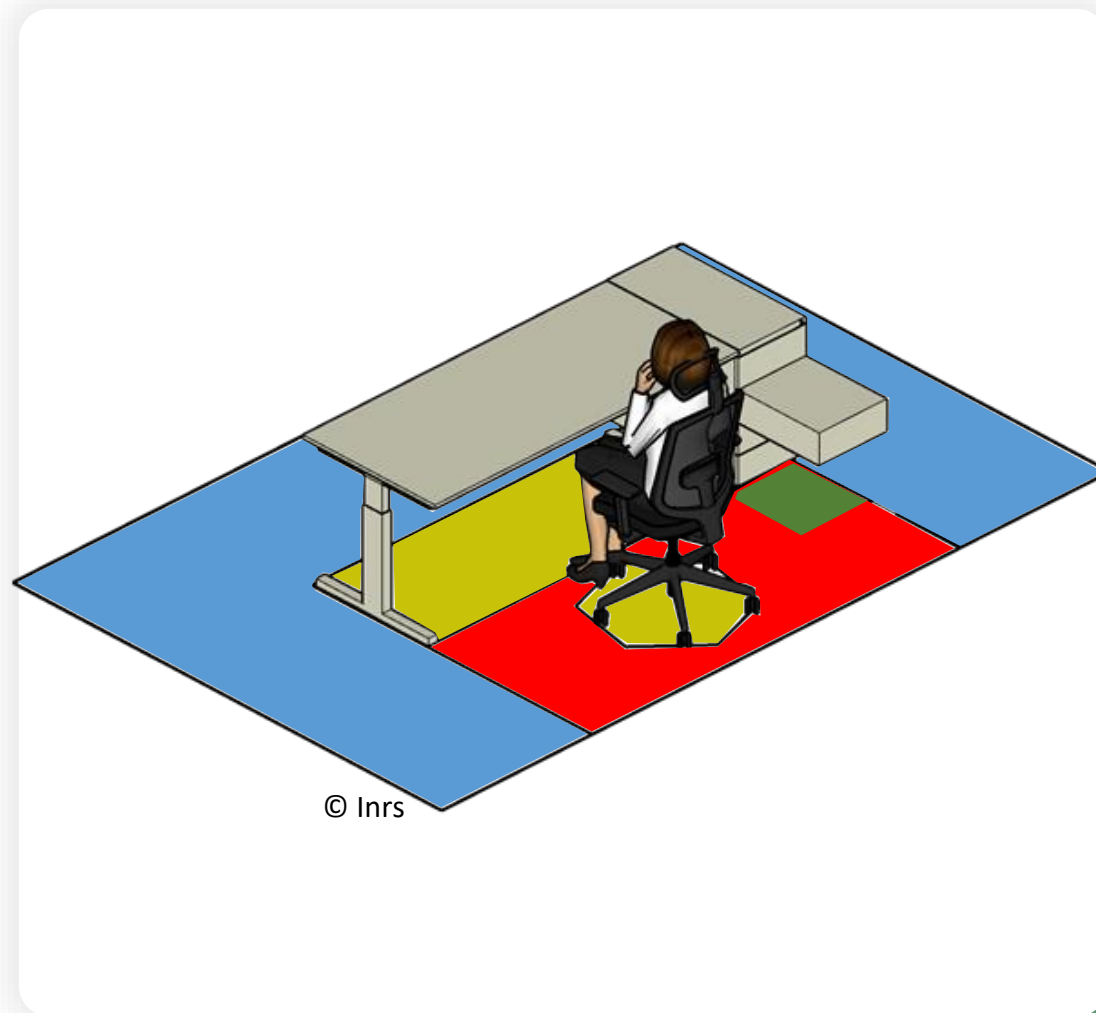
- L'encombrement des équipements,
- Le positionnement de l'utilisateur,
- L'utilisation des équipements,
- Les circulations (déplacement).



Surface Utile Fonctionnelle (SUF)

=

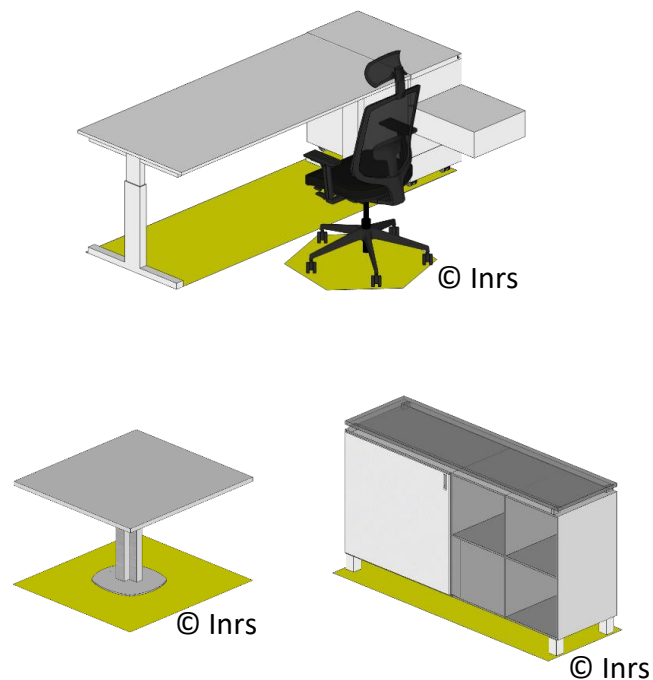
Σ Surfaces Fonctionnelles



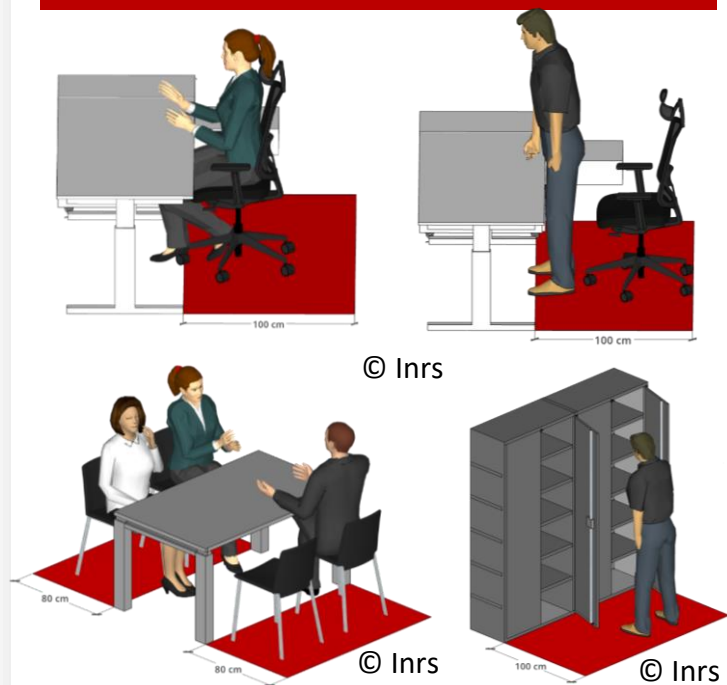
L'agencement des espaces de travail (3)

Les repères utiles

Surface d'encombrement des équipements

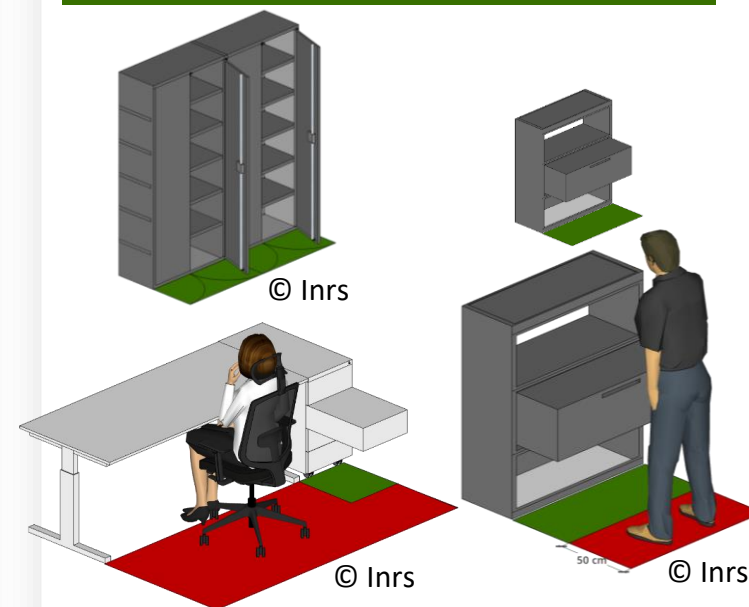


Surface de positionnement de l'utilisateur



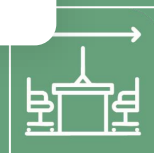
100 cm min. aux postes de travail
80 cm min. aux postes de réunion
100 cm min. sur le devant les armoires

Surface d'utilisation des équipements



Pas de superposition avec :

- surfaces de positionnement des usagers
 - surfaces de circulation
- **Distance supplémentaire de 50 cm**

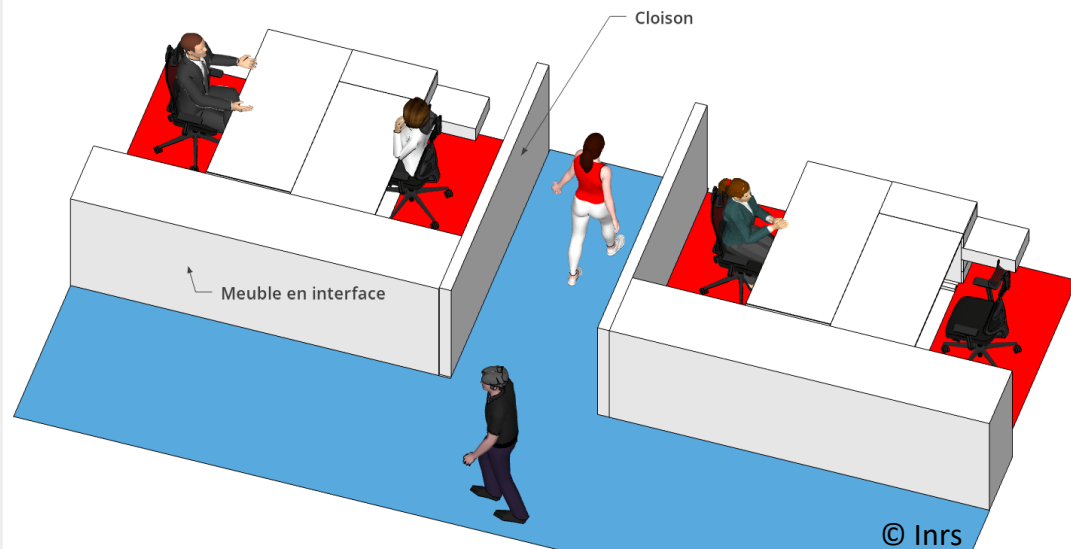


L'agencement des espaces de travail (4)

Les repères utiles

Les circulations principales

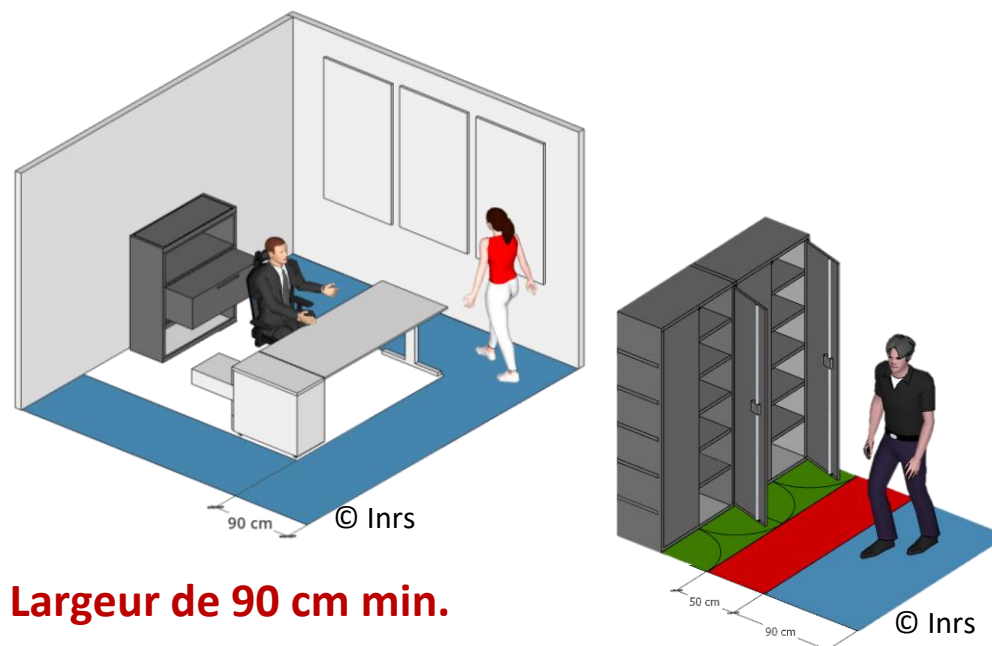
- Desserte et liaison entre les zones de travail
- Accès aux zones de travail ouvertes et aux bureaux fermés



Largeur de 90 cm min. : effectif < à 20
Largeur de 140 cm min. : effectif entre 20 et 50
Largeur de 180 cm min. : effectif entre 51 et 100

Les circulations secondaires

- Accès à l'intérieur et autour des espaces de travail personnels
- Desserte des différents postes de travail dans une même zone de travail

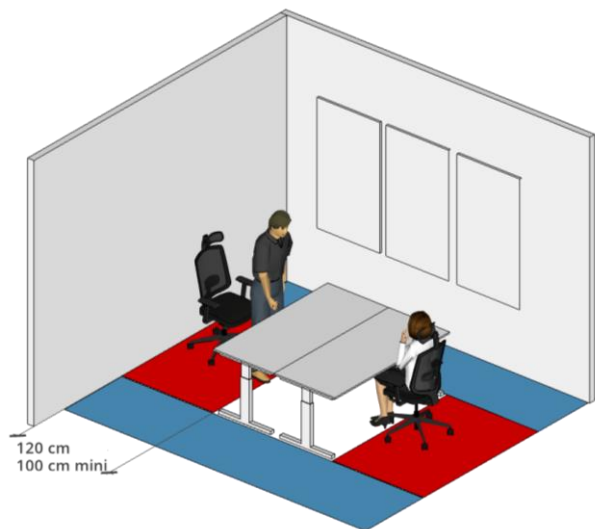


Largeur de 90 cm min.

L'agencement des espaces de travail (5)

Les repères utiles

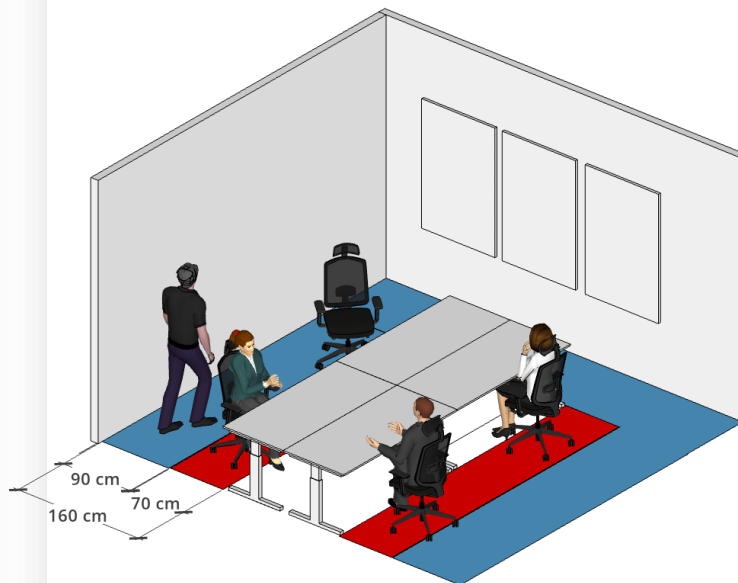
Accès à un poste isolé



© Inrs

**Largeur recommandée 120 cm
min. 100 cm**

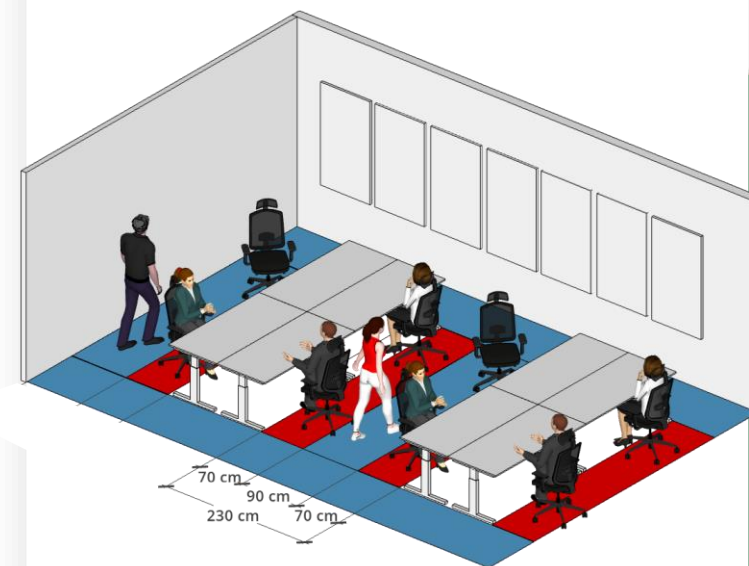
Accès à des postes contigus



© Inrs

Largeur min. de 160 cm

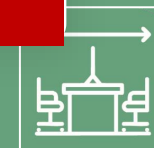
Accès à des postes contigus dos-à-dos



© Inrs

Largeur min. de 230 cm

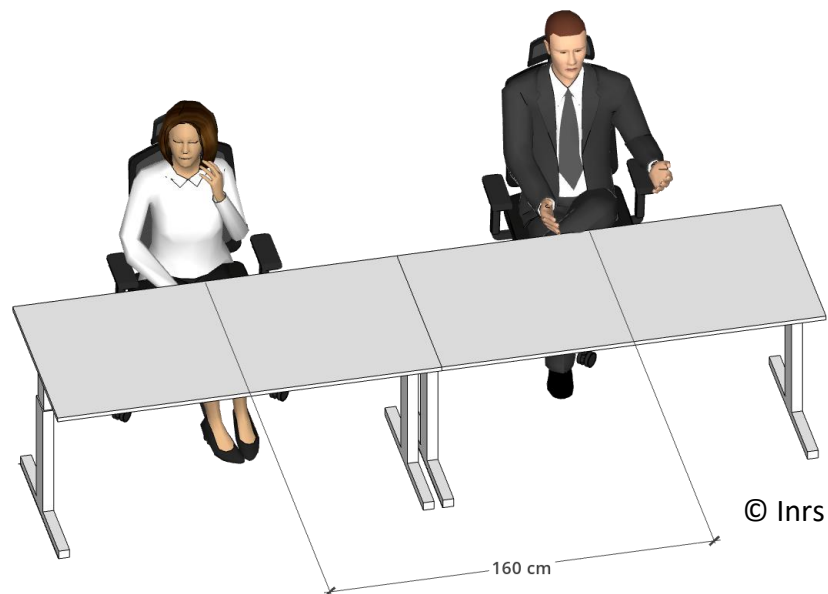
Les « circulations » à l'arrière des postes doivent être strictement réservées à l'accès aux postes et non au passage



L'agencement des espaces de travail (6)

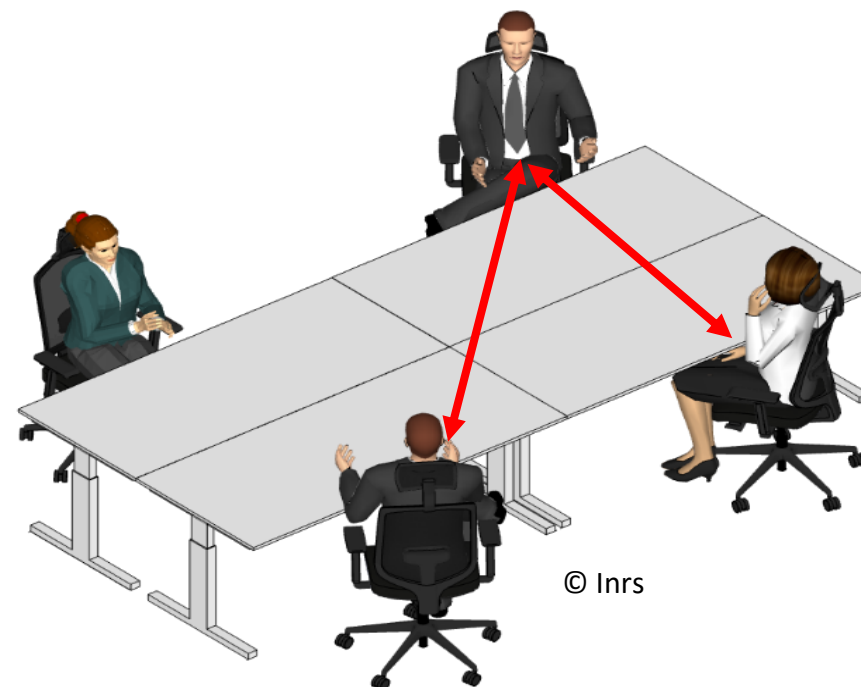
Les repères utiles

Respect des distances interpersonnelles

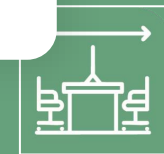


Distance latérale d'au moins 160 cm

Limite de regroupement des postes de travail



Regroupements max. de quatre postes de travail

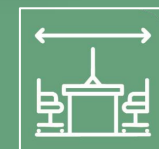
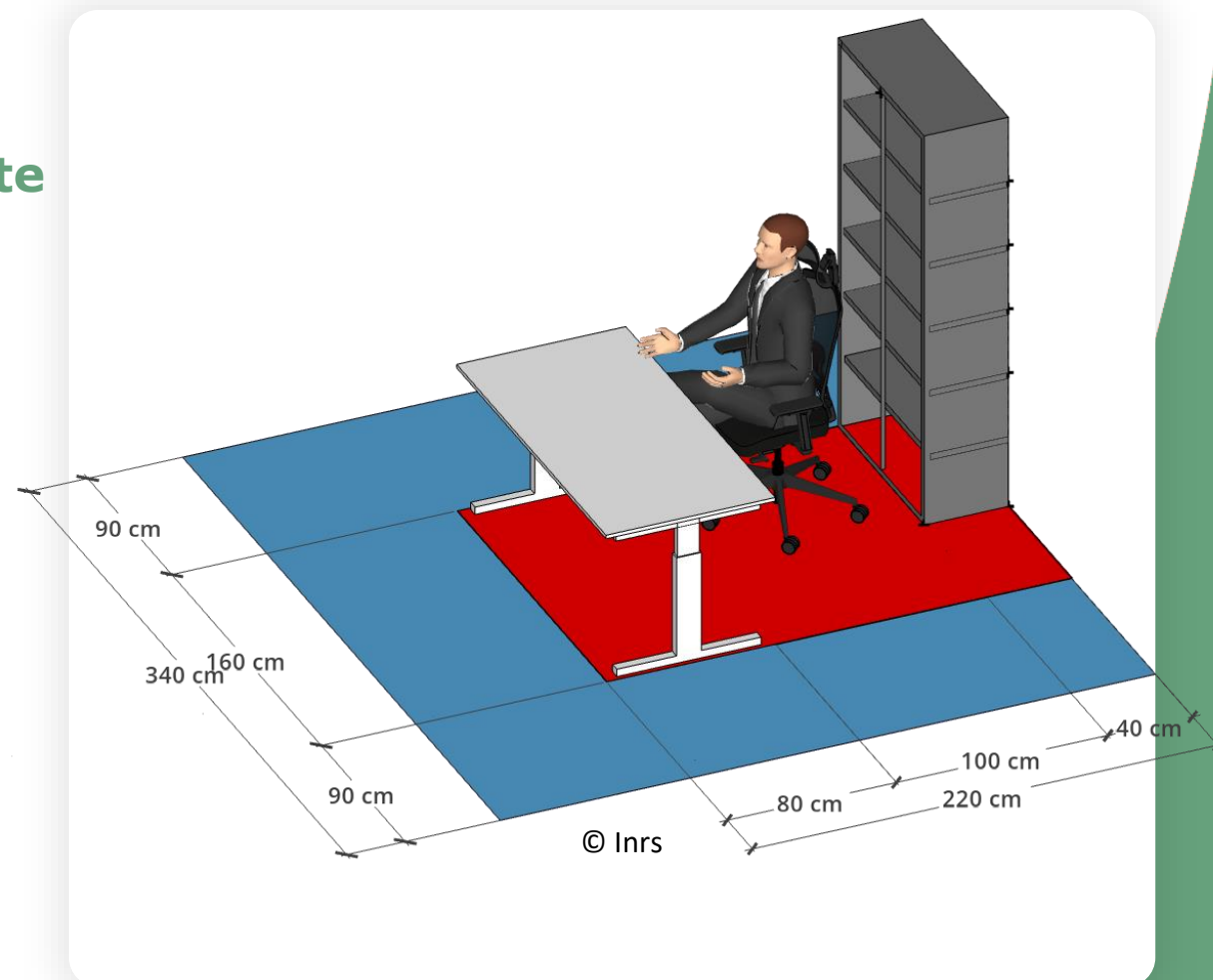


L'agencement des espaces de travail (7)

Les repères utiles

Evaluation de la surface de travail par poste

- **Densité fonctionnelle de 7 à 10 m² / poste de travail** = densité acceptable
- **Base minimale** à adapter pour intégrer les besoins spécifiques en fonction de l'activité et des situations particulières



3.3



L'aménagement des postes de travail

L'aménagement des postes de travail (1)

De quoi parle-t-on ?



Objectifs

- Adapter l'aménagement du poste de travail :
 - à la diversité des caractéristiques de la population et leur évolution dans le temps.
 - aux besoins liés à la nature de la tâche à réaliser et de ses caractéristiques
 - à l'utilisation généralisée de l'outil informatique et aux risques associés



Principes

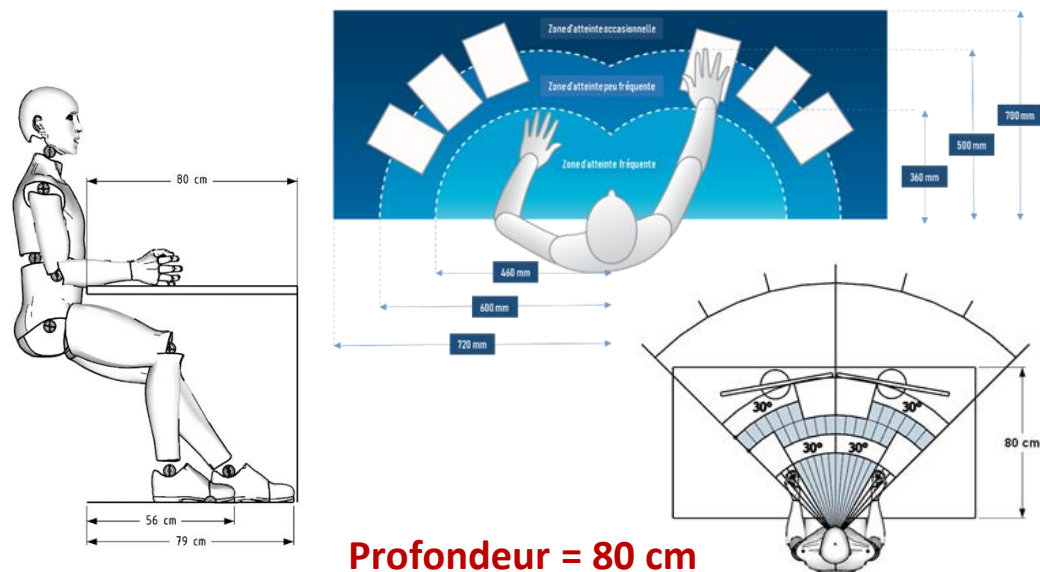
- Recenser les besoins en équipements et leurs caractéristiques dimensionnelles :
 - surfaces de travail (plan de travail)
 - systèmes d'assise
 - sièges
 - assises alternatives



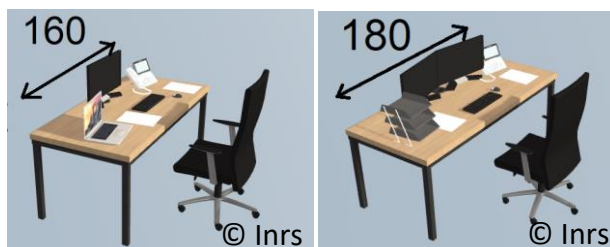
L'aménagement des postes de travail (2)

Les repères utiles

Le plan de travail



Profondeur = 80 cm



Largeur = 160 cm (minimum)

Le système d'assise / siège



Profondeur réglable de l'assise = 38 à 43 cm

Largeur = 40 cm

Nombre de points d'appui = 5

Longueur des branches du piètement = 36,5 à 41,5 cm

Type d'appui = Roulettes ou patins



L'aménagement des postes de travail (3)

LES WEBINAIRES | 

TRAVAIL SUR ÉCRAN

CONNAÎTRE ET PRÉVENIR LES RISQUES

- Rendez-vous
- **mardi 16 décembre 2025 à 11 h**



© Inrs

<https://youtu.be/3t45C5RkKDM>



3.4

Les ambiances physiques



Les ambiances physiques

4 principaux domaines concernés



Acoustique



Eclairage



Qualité de l'air



Confort thermique



Acoustique



Objectifs

Proposer une ambiance acoustique adaptée à l'usage différencié des espaces de travail

Maîtriser les bruits générés par l'activité de travail en particulier ceux liés à la parole



Principes

- **Choix touchant au traitement acoustique des locaux**
 - Limiter la réverbération sonore
 - Limiter la propagation du bruit
 - Traiter les bruits extérieurs
- **Choix touchant à l'organisation spatiale**
 - Garantir une densité fonctionnelle minimale
 - Regrouper les activités ayant des contraintes identiques et séparer les activités différentes
 - Prévoir un nombre suffisant de « positions de repli »
 - Mettre à distance et isoler les sources de bruit



Repères

- **Sur le traitement acoustique global du local**
 - $Tr \leq 0,5$ s
 - $D_{2,S} \geq 7$ dB
- **Sur le traitement acoustique au niveau des postes de travail**
 - Activité principalement concentrée sur la communication avec l'extérieur
 - $L_{Aeq,T} \leq 55$ dB(A)
 - $D_{A,S} \geq 6$ dB
 - Activité principalement basée sur un travail collaboratif entre postes de travail voisins
 - $L_{Aeq,T} \leq 52$ dB(A)
 - $D_{A,S} \leq 4$ dB
 - Activité basée sur un travail faiblement collaboratif
 - $L_{Aeq,T} \leq 48$ dB(A)
 - $D_{A,S} \geq 6$ dB



Eclairage



Objectifs

Proposer une ambiance lumineuse propice au travail alliant éclairages naturel et artificiel

Assurer une « bonne visibilité » et un « confort visuel »



Principes

- **Eclairage naturel**
 - Dimensionner et positionner les prises de jour
 - Implanter les postes de travail permanents
 - Favoriser l'apport de lumière naturelle
 - Garantir une vue sur l'extérieur à chaque poste de travail
 - Contrôler l'apport de lumière naturelle
- **Eclairage artificiel**
 - Choisir le type de sources lumineuses et de luminaires
 - Permettre le pilotage de l'installation



Repères

- Eclairement moyen (E_m) : **500 lux**
- Valeur limite d'éblouissement admissible (R_{UGL}) : **19**
- Uniformité d'éclairement (U_o) : **0,60**
- Indice de rendu des couleurs (IRC) : **80**

Valeurs recommandées pour des tâches d'écriture, dactylographie, lecture, traitement de données, travail sur écran



Qualité de l'air



Objectifs

Mettre à disposition un environnement qui permette d'obtenir un bon niveau de qualité d'air intérieur (QAI)



Principes

- Eliminer les sources d'humidité qui favorisent le développement de microorganismes
- Minimiser les émissions de polluants par le choix de matériaux aussi peu émissifs que possible
- Ventiler suffisamment les locaux
- Protéger l'environnement intérieur contre la pollution extérieure



Repères

Débit d'air neuf à introduire (VMC)

- **Réglementairement**
 - **25 m³/h** et par occupant pour les bureaux
 - **30 m³/h** et par occupant pour les salles de réunion
- **Préconisé**
 - **50 m³/h** et par occupant pour les bureaux, les salles de réunion, ou autres espaces de travail (de type bulle d'isolement)



Confort thermique



Objectifs

Maintenir des conditions thermiques stables afin de garantir un certain niveau de confort nécessaire à l'activité



Principes

- Réguler les variations de la température
- Eviter les courants d'air
- Limiter les surfaces rayonnantes
- Maîtriser l'humidité de l'air
- **Chaleur d'été**
 - Choix architecturaux et constructifs
 - Choix des équipements
- **Froid d'hiver**
 - Choix architecturaux et constructifs



Repères

Critères de confort :

- Température de l'air ambiant
 - **23 à 26 °C** (périodes estivales)
 - **20 à 24 °C** (périodes hivernales)
- Écart de température entre l'intérieur des locaux et l'extérieur : **6 à 8 °C**
- Degré d'humidité relative : **40 à 60 %**
- Vitesse de l'air au niveau des opérateurs : **≤ 0,2 m/s**



4



MAVIMPLANT

Un outil pour accompagner vos projets

<https://mavimplant.inrs.fr/>

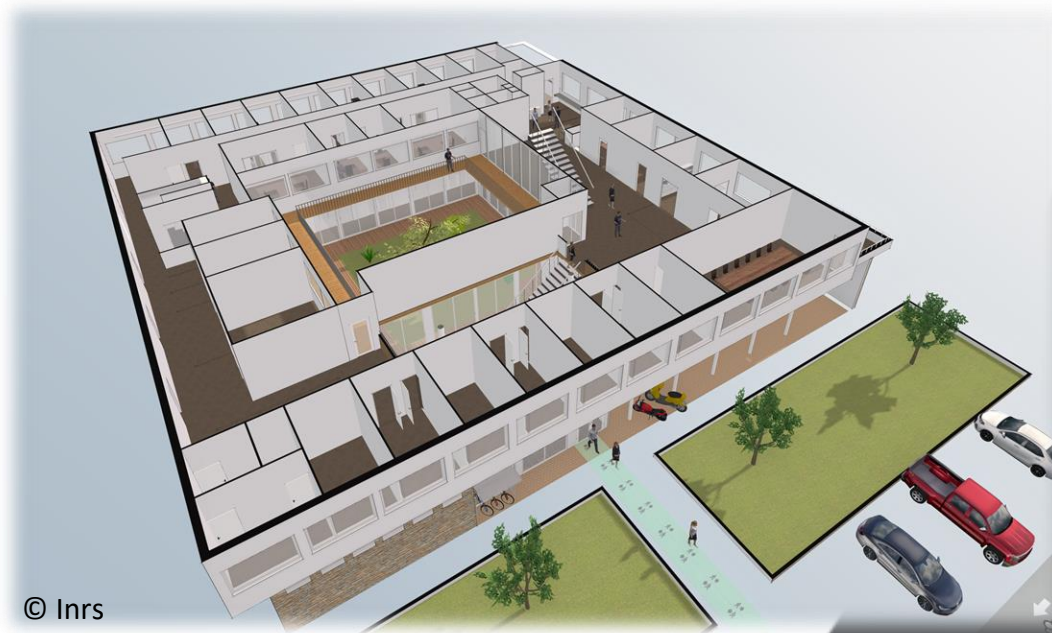


Qu'est-ce que Mavimplant ?

Un outil logiciel permettant de concevoir ou d'aménager un local de travail

Construction d'une maquette virtuelle pour

- Imaginer son projet
- Être guidé dans sa conception
- Définir des scénarios d'implantation
- Faciliter le travail de groupe
- Intégrer les exigences de santé et sécurité des travailleurs



Application « Travail de bureau »

PENSER VOS FUTURS BUREAUX

Les risques du métier

Points souvent oubliés

Solutions concrètes

Pour en savoir plus

Contacts

De nombreuses situations peuvent vous amener à réaménager vos bureaux : accueil de nouvelles personnes, nouvelle organisation du travail, amélioration des conditions de travail, etc.

Ce projet ne doit pas être fait au hasard car le travail de bureaux impose des spécificités qu'il faut anticiper.

Pour cela, la réflexion doit porter sur l'ensemble des activités afin d'intégrer au mieux les besoins d'échanges et de communication, d'espaces, de circulation, de stockage (fournitures, archives, déchets, ...) ainsi que les conditions d'ambiances physiques (éclairage, acoustique, thermique, ventilation, etc.).

Des conseils établis par des professionnels et experts du domaine



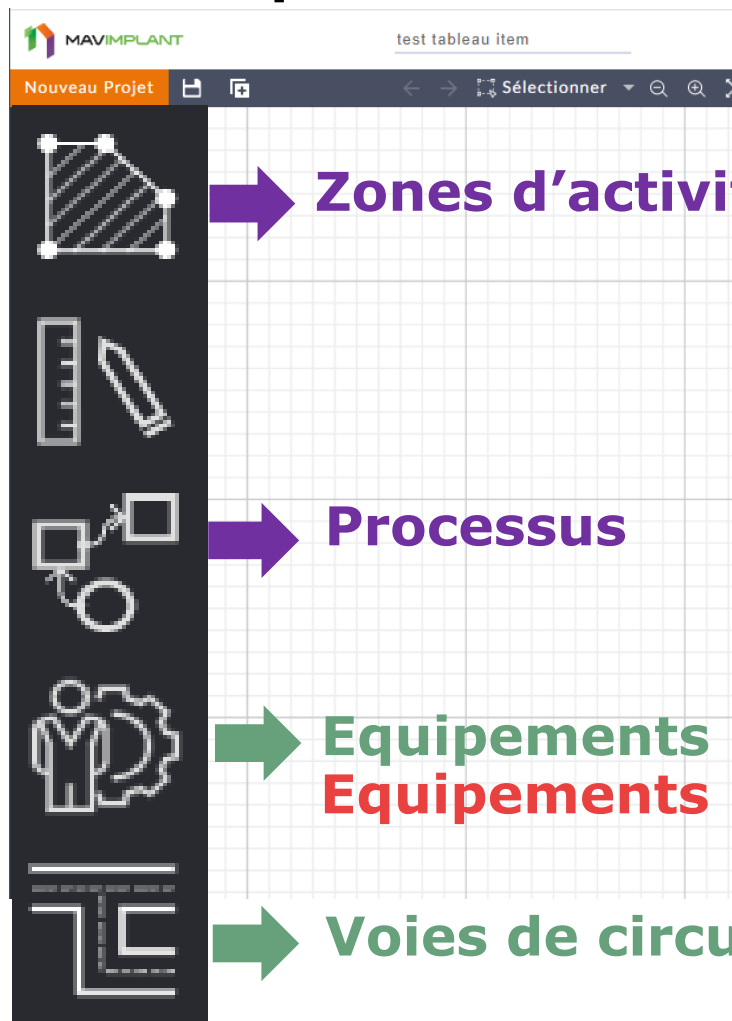
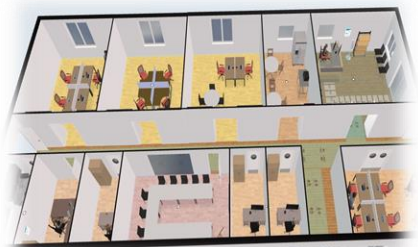
© Inrs

CRÉER VOTRE PROJET

Principales fonctionnalités

Socle logiciel

+ Modules personnalisés



Zones d'activité

Processus

Equipements
Equipements

Voies de circulation



Organisation spatiale du travail



Agencement des espaces de travail
Aménagement des postes de travail

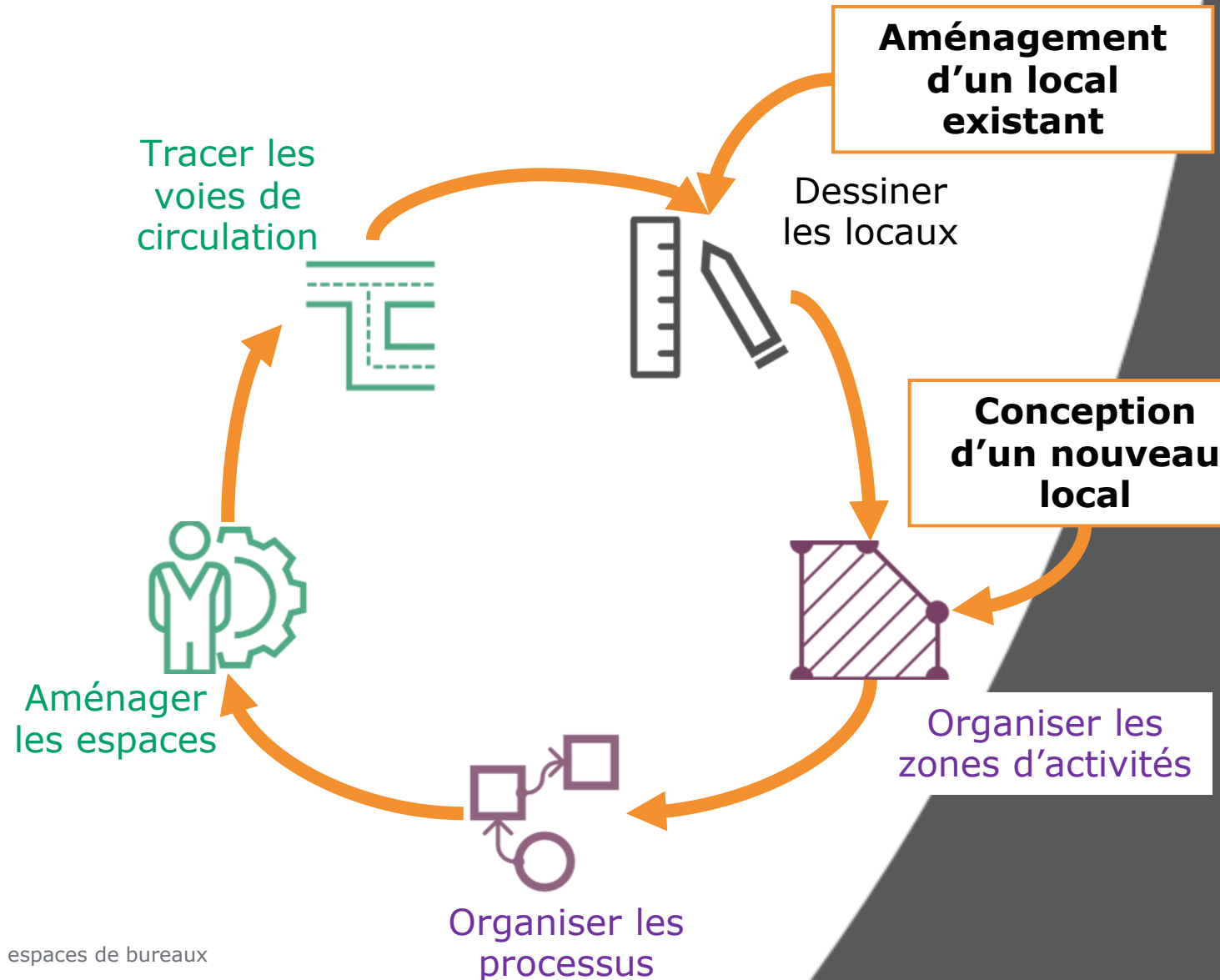
Quand l'utiliser ?

Dès le début du projet

- Clarifier les besoins, les attentes et les contraintes
- Anticiper les changements techniques et organisationnels

Tout au long du projet

- Expliquer le projet au MOE afin qu'il propose le meilleur projet
- Evaluer et valider les propositions



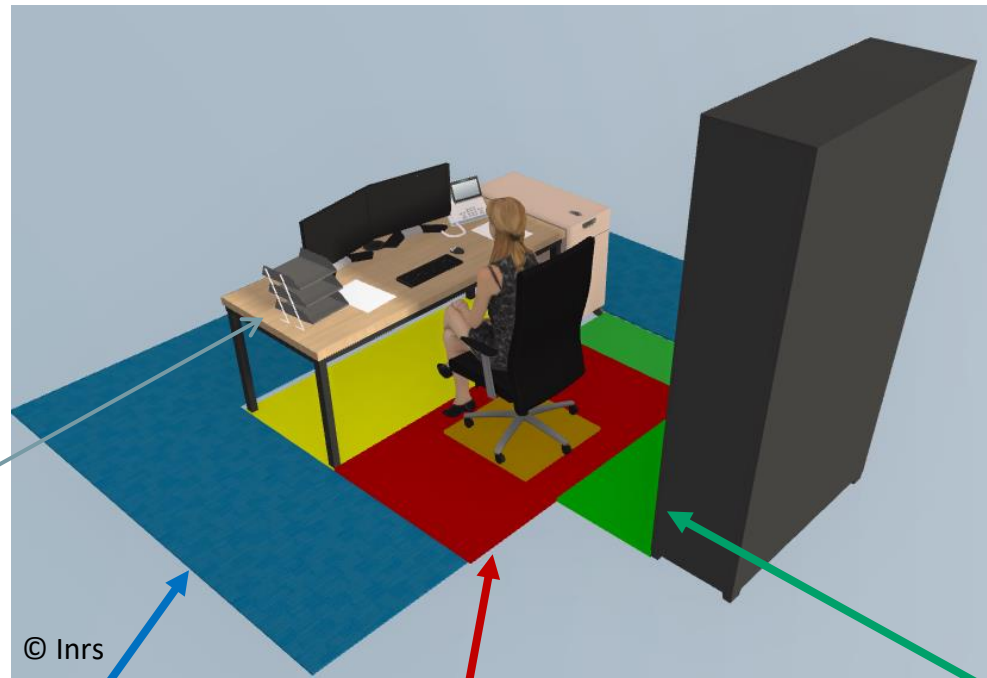
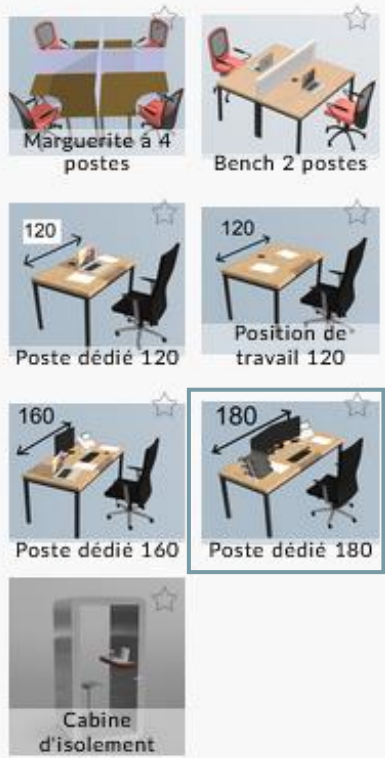
Equipements et mobiliers



CATALOGUE

rechercher...

← Modules - Bench



Circulation Positionnement de l'utilisateur Utilisation des équipements



<https://mavimplant.inrs.fr/documentation/tutoriels>

PROPRIÉTÉS

Table

Nom

Largeur 180 cm

Longueur 80 cm

Hauteur 73 cm

VOLUMES DE SÉCURITÉ

DISPOSITION AUTO.

DÉCALER

Surélevé de 0 cm

Rotation -90°

Miroir / Symétrie

couleur

RÉINITIALISER LES COULEURS

APPLIQUER À TOUS

Ajouter à l'inventaire

Apparaît sur tous les étages

Afficher le nom en 2D

AFFICHER LES ALTERNATIVES

REPLACEMENT AUTO.

Commentaires
spécifications
techniques

5

Pour aller plus loin



Pour aller plus loin (1)

Dossiers web du site INRS

Travail de bureau



<https://www.inrs.fr/metiers/commerce-service/travail-bureau.html>



Travail sur écran



<https://www.inrs.fr/risques/travail-ecran/ce-qu-il-faut-retenir.html>



Conception des lieux et des situations de travail



<https://www.inrs.fr/demarche/conception-lieux-situations-travail/ce-qu-il-faut-retenir.html>



Pour aller plus loin (2)

Brochures

ED 950 : Conception des lieux et des situations de travail - Santé et sécurité : démarche, méthodes et connaissances techniques



ED 6538 : Travail sur écran – Guide pratique pour la prévention des risques



ED 6560 : Concevoir et aménager des espaces de bureaux - Principes, moyens et repères pour intégrer la prévention des risques professionnels



6

Vos questions





Merci de votre participation



Notre métier,
rendre le vôtre plus sûr

www.inrs.fr